

**Annexe à l'arrêté n°15-286 du 23/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU BOUCHARDAIS	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CDG37-2015-12-3964
<p><b>Intitulé du poste:</b> BIBLIOTHECAIRE</p> <p>Accueil du public et gestion des documents Missions du poste : Mise en valeur des collections, accueil des publics, action culturelle et organisation et mise en œuvre de la politique documentaire ?Assurer l'accueil du public. et renseigner sur les procédures et règles de fonctionnement ?Assister les usagers dans leurs recherches ?Organiser l'accueil de la structure petite enfance : halte garderie ?Organiser l'accueil des scolaires ?Conserver les fonds et classer ?Gestion des prêts. ?Entretien et équiper les documents. ?Effectuer le désherbage ?Bulletinage des revues,</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-12-3965
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS EN EHPAD - Poste n° 215 - WPh</p> <p>Missions : Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés</p> <p>Compétences : sens du travail en équipe, bonnes qualités relationnelles, capacité d'écoute, discrétion et esprit d'initiative</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-12-3966
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER EN EHPAD - Poste 153 - WPh</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-12-3967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitatjion des routes - Centre d'exploitation de Langeais</p> <p>-l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière</p>								

**Annexe à l'arrêté n°15-286 du 23/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-3968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe STA NO Animation /coordination -organisation &amp; suivi activités liées à l'entretien &amp; exploitation routes -gestion plannings agents -suivi informatique activités -évaluation annuelle agents Réalisation programmes entretien &amp; exploitation -participation programmation travaux en régie -organisation/suivi travaux en régie ou par entreprises -participation tâches de gestion &amp; exploitation des routes Participation gestion secteur exploitation - participation instruction dossiers liés à gestion du Domaine Routier Départemental -recensement besoins en matériels &amp; fournitures -gestion/suivi stocks</p>								
37	MAIRIE D'ATHEE SUR CHER	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-12-3969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat des élus et affaires générales Assurer le secrétariat des élus + affaires générales + assistante DGS</p>								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-3970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts entretiens des espaces verts. Taille, plantation, arrosage automatique,, tonte, préparation des sols et création</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-12-3971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des installations sportives Sous la responsabilité du directeur de l'éducation et des sports, vous effectuerez les travaux d'entretien et de première maintenance des établissements sportifs, accueillerez et renseignerez les usagers et assurerez la surveillance des équipements et des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
37	MAIRIE DE LEMERE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2015-12-3972

**Annexe à l'arrêté n°15-286 du 23/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent (espaces, voirie,...) entretien du territoire communal, de la voirie, des voies publiques (ratissage, gravillonnage, balayage, fauchage, débroussaillage), entretien des espaces verts et fleuris; travaux de maintenance et entretien des bâtiments communaux								
37	MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	34:00	CDG37-2015-12-3973
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles -accompagnement des enfants durant leur journée d'école -assister le corps enseignant durant la journée -entretien des locaux -assister les enfants durant la pause méridienne -encadrer les enfants durant les temps d'activités périscolaires								
37	MAIRIE DE LUZILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	04:45	CDG37-2015-12-3974
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillance cour / cantine Assurer la surveillance de la cour et de la cantine pendant la pause méridienne. Assurer le remplacement d'une collègue pour l'entretien des bâtiments.								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-3975
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier Bâtiment-VRD et propreté urbaine Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies, espaces publics et réseaux d'eaux pluviales en suivant les directives. Travaux d'entretien courant et de réparation des bâtiments. Travaux en régie de réalisation ou de création dans le domaine du bâtiment. Utilisation et maintenance du matériel. Propreté urbaine.								
37	MAIRIE DE MONTRESOR	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CDG37-2015-12-3976
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien locaux Entretien des locaux.								

**Annexe à l'arrêté n°15-286 du 23/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2015-12-3977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation ALSH Accueille de groupe d'enfants à l'ALSH. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre de l'ALSH . Organisation et gestion de l'équipe des animateurs.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2015-12-3978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur / directrice ALSH Accueille de groupe d'enfants à l'ALSH. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre de l'ALSH. Encadrement de l'équipe d'animateurs. Grande disponibilité (congés hors vacances scolaires). Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public</p>								
37	MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CDG37-2015-12-3979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur / Animatrice ALSH Accueille de groupe d'enfants à l'ALSH. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre de l'ALSH.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2015-12-3980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du nettoyage des locaux de la collectivité Effectue seul-e, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Grande disponibilité Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CDG37-2015-12-3981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Médecin à la Direction de la petite enfance</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CDG37-2015-12-3982

**Annexe à l'arrêté n°15-286 du 23/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale et d'éveil musical Sous la responsabilité de la directrice de l'école municipale de musique, vous assurerez les missions d'éveil musical auprès des enfants.								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2015-12-3983
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Etat Civil Assurer l'accueil "Etat Civil" : gérer les dossiers de mariages, accompagner les élus en charge des mariages, accueillir les usagers lors des parrainages civils et noces d'or, accueillir les familles et les opérateurs funéraires Gérer l' Etat Civil : dresser et délivrer les actes d'état civil Assurer l'accueil "Formalités administratives et logements" : recevoir et enregistrer les demandes de logements, instruire les dossiers de passeport et CNI								
37	MAIRIE DE SAVONNIERES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-12-3984
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Remplit des missions administratives variées nécessaires au bon fonctionnement du service répondant ainsi aux besoins des administrés : Accueil/Etat civil, Population (cimetièrre, élections, recensement, formalités administratives), Vie associative.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-12-3985
<b>Intitulé du poste:</b> DPGR Agent de sécurité DPGR								
37	MAIRIE DE TOURS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-12-3986
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de PM Chef de service de PM								
37	MAIRIE DE TOURS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-12-3987
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier chef principal BCP - DPM								

**Annexe à l'arrêté n°15-286 du 23/12/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 12-3988
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication, relations publiques et mécénat Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication et des événements								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 12-3989
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier des espaces verts et naturels entretien des espaces verts								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 12-3990
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier des espaces verts et naturels entretien des espaces verts								
37	SI PEDAGOGIQUE DE SAINT BENOIT LA FORET - RIGNY USSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	04:36	CDG37-2015- 12-3991
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux EFFECTUER LE MENAGE DANS LES LOCAUX OCCUPES PAR LES TAP ET LE MENAGE DANS SALLES DE CLASSE								